



นโยบาย

ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล

จากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ 2569



องค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ
อำเภอยิ่งอ จังหวัดนราธิวาส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะ

ที่ ๐๖๔ /๒๕๖๙

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล แม่ต่ง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถามน้ำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแกกันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่า ของของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตร อวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่ สมุด บันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

/จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติ
ตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิณอิสมาแอล กุโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอบาะ



Jobok Subdistrict Administrative Organization Announcement
Subject: No Gift Policy Fiscal year 2026

According to the Cabinet resolution on December ๘, ๒๐๒๐, the country's reform plan. was approved in the area of prevention and suppression of corruption and misconduct. (Improved version By specifying a drive to carry out important reform activities (Big Rock), reform activity number & is to develop the Thai bureaucracy to be transparent and free of benefits, which is goal number, section 1.1, "Let all government agencies declare themselves as units. All government officials do not accept gifts and gratuities of any kind. from performing duties (No Gift Policy)"

In this regard, to drive reform activities according to the national reform plan above. Create transparency within the agency Create values in performing duties and should be practiced as an honest culture of the Mae Dong Subdistrict Administrative Organization Therefore, a policy has been announced for all executives, employees, officials, and personnel under their supervision not to accept gifts and gifts of any kind in the performance of duties (No Gift Policy), with guidelines to be adhered to as follows:

1. Do not ask about giving or receiving gifts, souvenirs, presents or any other benefits from performing duties (No Gift Policy), including not giving or receiving property or any other benefits. Due to the performance of duties

2. Not giving consent or conniving for someone in the family Give or receive gifts or any other benefits to those involved in the work.

3. In cases where it is necessary to give or receive property or any other benefits. By ethics or according to normal customs or to maintain goodwill, friendship, and good relations between people. Before giving or receiving gifts, souvenirs, gifts or any other benefits Must make sure that Have complied with the law Various regulations that Already involved By things or gifts or any other benefits given or received to each other. The value received from each person on each occasion must not exceed ๓,000 baht. If it exceeds ๓,000 baht, report the receipt of the gift to Commanders should be careful of underestimating the value of gifts or other benefits.

4. In the case of wishing to express congratulations or good wishes on various

/ festivals. The use of

festivals. The use of greeting cards or greetings through online media should be encouraged instead of giving gifts. Gifts or any other benefits unless it is a thing To publicize the operations of the agency according to the occasion and suitability, such as greeting cards, calendars, diaries, notebooks, etc.

5. Perform duties with honesty, transparency, and be ready to receive inspections from outside agencies.

Therefore announced for general information.

Announced on 24 February 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Wanismail Kuno', written in a cursive style.

(Mr. Wanismail Kuno)

Chief Executive of Jobok Subdistrict

Administrative Organization